附1

项目申报书

**项目名称**：

**申报单位**：

**填报日期**：

中国科协培训和人才服务中心

2024年4月

填报说明

1. 项目申报书相关内容填写应客观真实、实事求是。
2. 各栏目如填写内容较多，可另加附页。
3. 项目申报书一式三份，填好后由申报单位负责人签字并加盖单位公章，连同盖章扫描件电子版，统一报送至北京市丰台区西四环南路35号中都科技大厦1009室。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | |  | | | | | 统一社会  信用代码 | | | |  | | |
| 单位地址 | | | |  | | | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| 法定代表人 | | | |  | | | | | 职务/职称 | | | |  | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | 电子邮箱 | | | |  | | |
| 项目负责人 | | | |  | | | | | 职务/职称 | | | |  | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | 手机 | | | |  | | |
| 电子邮箱 | | | |  | | | | | 传真 | | | |  | | |
| 协作单位名称 | | | | （如有，才须填写下行所列信息） | | | | | | | | | | | |
| 单位地址 | | | |  | | | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| 项目负责人 | | | |  | | | | | 职务/职称 | | | |  | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | 手机 | | | |  | | |
| 电子邮箱 | | | |  | | | | | 传真 | | | |  | | |
| 二、项目实施方案 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注：撰写具体实施方案，描述该项目的组织方式、主要活动、进度安排、举措成果以及本单位在项目实施中的优势等。不少于2000字。  请写明2024年度工程教育专业受理数量、中期审核数量、拟抽查年度持续改进专业数、以及是否参与相关专业领域认证工作但尚无法确定工作量。  申报单位应承诺完成以下绩效指标，并在实施方案中具体描述。   | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** | **指标单位** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 成本指标 | 数量指标 | 参与工程教育专业认证 | ≤100000 | 元/个 | | 产出指标 | 数量指标 | 组织认证相关活动 | ≥1 | 次 | | 数量指标 | 形成研究报告、经验总结 | ≥1 | 个 | | 数量指标 | 组织认证专家培训或交流 | ≥50 | 人次 | | 效益指标 | 社会效益指标 | 学会参与认证工作能力 | 稳步提升 |  | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 被认证专业满意度 | ≥90% | 百分比 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、服务能力及经验业绩 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注：简要描述单位规模，专业领域情况，并填写近三年类似服务项目业绩清单（后表） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目业绩清单 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 编号 | | 项目  名称 | 业绩文件  签署时间 | | 合同金额  （元） | | | 项目  单位 | | | 项目单位  联系人/电话 | | | 项目内容描述 | 客户满意度 |
| 1 | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| 3 | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| …… | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| 四、基础保障及人员情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注：从办公条件及配套设施、专业技术人员情况等角度简要描述项目的组织实施条件。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及主要成员 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 工作单位 | | | | 职务/职称 | | | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | |
| 1 |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 2 |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 3 |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| …… |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 五、服务报价情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作内容** | | | | | | **经费预算（元）** | | | | **报价依据** | | | | | |
| 一、参与工程教育专业认证工作 | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 二、提升参与认证工作能力  1.组织开展认证工作相关活动  2.加强认证专家队伍建设  3.完善制度建设和条件保障 | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 六、申报单位关于依规使用项目经费的声明 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 我单位承诺将严格按照国家财政经费管理规定和《中国科协财政项目管理办法（修订）》使用项目经费。  项目申报单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 请提供盖章的法人执照副本复印件、近一个月内的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用记录、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的截图。  项目负责人（签字或签章）：  单位负责人（签字或签章）：  项目申报单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |